

受付窓口使用欄
(申請者は記入不要)

新築

本人受領

住宅ローン

[No. 新A-1]

1 / 4 枚目

受付日	平成 年 月 日	連絡先	-
法人コード	受付窓口コード	担当者コード	受信番号
8	88888888	8888	K8888888888

すまい給付金

新築

本人受領
住宅ローン

給付申請書

[No. 新A-1]

取得した住宅を複数の方で所有している場合、所有者ごとの申請が必要です。

本申請書の記載内容、別紙の＜同意事項(本人受領用)＞を確認・同意の上、給付申請を行います。

申請者	手続代行者	手続代行せしめない場合は記入不要
-----	-------	------------------

使用する申請書が正しいか確認し、 にチェックしてください。

取得住宅	給付金の受取り	住宅取得資金	No.	使用する申請書
<input checked="" type="checkbox"/> 新築住宅 (借入を含む)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅ローン利用	新A-1	【新築・本人受領・住宅ローン】給付申請書 を使用
	<input type="checkbox"/> 住宅事業者	<input type="checkbox"/> 現金取得	新A-2	【新築・本人受領・現金取得】給付申請書 を使用
		<input type="checkbox"/> 住宅ローン利用	新B-1	【新築・代理受領・住宅ローン】給付金代理受領申請書 を使用
		<input type="checkbox"/> 現金取得	新B-2	【新築・代理受領・現金取得】給付金代理受領申請書 を使用
<input type="checkbox"/> 中古住宅				この申請書ではありません

申請に必要な書類が揃っているか確認し、左の にチェックしてください

すべて提出してください	マーク	窓口確認
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 給付申請書 [No.新A-1]		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 不動産登記における 給付 の登記事項証明書・謄本 *所有権である事が確認でき、発行日から3ヶ月以内のもの	登記	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 住民票の写し *住民票記載の住所が取得住宅の住所で、発行日から3ヶ月以内のもの	住民票	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 個人住民税の課税証明書(非課税証明書) *発行する市区町村により名称が異なります ①取得住宅が所在する市区町村ではなく、前住宅が所在する市区町村から発行を受けてください。 ②提出する課税証明書の年度は「2/4枚目」の「給付申請額に関する情報」を参照してください。	税証明	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 工事請負契約書または不動産売買契約書 *約款部分も添付すること	契約書	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 住宅取得に係る金銭消費貸借契約書(住宅ローン契約書)	ローン	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 給付金受取口座を確認できる書類(通帳等)		<input type="checkbox"/>
必ず1つ選択し、提出してください		
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 住宅瑕疵担保責任保険の付保証明書(住宅瑕疵担保責任保険に加入している場合)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 原本 建設住宅性能評価書(建設住宅性能表示制度を利用している場合)		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 原本 住宅瑕疵担保責任保険法人検査実施確認書(住宅瑕疵担保責任保険と同等の検査を受けている場合)		<input type="checkbox"/>

* 線の書類は、事務局指定の書類を使用してください。すまい給付金のホームページからダウンロードできます。

* 分庫発注により住宅を建築した場合、別途確認書類が必要になります。「3/4枚目」で確認してください。

申請書類はコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

事務局使用欄(申請者は記入不要)

新A-1

平成25年10月版

2枚目に
つきます

